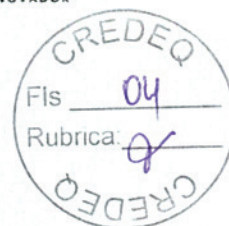


**EDITAL**

**Processo de compras Número 008/2017**



O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 01/02/2017 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

<b>Descrição do objeto</b>	Projeto Gráfico, diagramação e editoração eletrônica relativas ao projeto gráfico do relatório de atividades de 2016.		
<b>Especificações/ Quantidade</b>	Projeto gráfico, diagramação e editoração eletrônica relativas ao projeto. Manipulação de imagem e ajustes em ilustrações incluídas no projeto. Entrega de versão eletrônica para WEB e para produção gráfica. Criar capas e contracapas e ilustrações ou imagens personalizadas para revistas. Revisão de textos e se necessário, enriquecimento vocabular. Cerca de 80 páginas, 21x30 cm. Qtdade: 1.		
<b>Justificativa</b>	Criação do projeto gráfico para apresentação das atividades desenvolvidas durante o ano de 2016		
<b>Regime de compras</b>	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

**As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [COMPRAS@credeq-go.org.br](mailto:COMPRAS@credeq-go.org.br), até o dia 01/02/2017 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 01/02/2017 às 10:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.**

**Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.**

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
2. Certidões negativas (INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA); Parágrafo primeiro: Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério a Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos. Parágrafo segundo: Para auferir os dados referentes à representação da pessoa jurídica, deverá ser apresentado CONTRATO SOCIAL e sua última alteração. \*AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

OS FORNECEDORES DEVERÃO INFORMAR O SEU ENQUADRAMENTO FISCAL PARA FINS DE TRIBUTAÇÃO.

Dúvidas e esclarecimentos:  
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 26 de janeiro de 2017.

Supervisão de Compras e Logística