

**EDITAL**

**Processo de compras Número 014/2017**

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até dia 08/02/2017 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

|                   |   |          |          |
|-------------------|---|----------|----------|
| Objeto e serviços | Teste Toxicológico para 7 drogas  |          |          |
| Especificações:   | Kit para detecção de 7 drogas c/ coletor de urina   |          |          |
| Quantidade:       | 100 kits  |          |          |
| Justificativa:    | A pedido do Diretor Técnico, para controle das licenças terapêuticas e controle regular do tratamento ambulatorial dos pacientes. |          |          |
| Regime de compras | Rotina  | Eventual | Urgência |
|                   |   | X        |          |

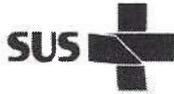
**As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [COMPRAS@credeq-go.org.br](mailto:COMPRAS@credeq-go.org.br), até o dia 08/02/2017 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 08/02/2017 às 10:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.**

**Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.**

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

**CREDEQ**

Centro de Referência e Excelência em Dependência Química  
Unidade Aparecida de Goiânia - Prof. Jamil Issy



SECRETARIA  
DE ESTADO DA SAÚDE



Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
2. Certidões negativas (INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA); Parágrafo primeiro: Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério a Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos. Parágrafo segundo: Para auferir os dados referentes à representação da pessoa jurídica, deverá ser apresentado CONTRATO SOCIAL e sua última alteração. \*AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

OS FORNECEDORES DEVERÃO INFORMAR O SEU ENQUADRAMENTO FISCAL PARA FINS DE TRIBUTAÇÃO.

Dúvidas e esclarecimentos:  
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 02 de janeiro de 2017.

Supervisão de Compras e Logística