

EDITAL

Processo de compras Número 022/2017

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 03/03/2017 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto	Aquisição de tinta para piso de alta resistência, conforme segue:		
Especificações/ Quantidades	01-Tinta à base de resina acrílica de secagem rápida, para pintura e demarcação viárias, antiderrapante, com boa cobertura na aplicação, excelente resistência ao Sol e às atmosferas agressivas, com alta resistência ao desgaste e excelente aderência aos substratos, normatizada na cor cinza 201 (ref. Pavcolor), lata de 18 litros: 10 (dez) unidades.		
Justificativa	A presente aquisição se faz necessária a fim de que possamos recompor a pintura cinza dos pisos de nossas áreas externas, a saber: piso das passarelas, muretas baixas nos entornos dos pisos das passarelas, etc. Estamos fazendo a opção por este tipo de tinta em função de que a tinta que foi utilizada originalmente na pintura de tais áreas mostrou-se ineficiente, pois não resiste muito tempo ao sol e chuva, nem ao alto tráfego de pessoas por estas passagens e por fim nem mesmo aos produtos químicos utilizados nos serviços de conservação e limpeza de tais áreas. Estamos inicialmente solicitando a quantidade acima citada a fim de verificarmos o real rendimento da mesma no ato		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: COMPRAS@credeq-go.org.br, até o dia 03/03/2017 às 10:00

Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 03/03/2017 às 10:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
2. Certidões negativas (INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA); Parágrafo primeiro: Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério a Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos. Parágrafo segundo: Para auferir os dados referentes à representação da pessoa jurídica, deverá ser apresentado CONTRATO SOCIAL e sua última alteração. *AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

OS FORNECEDORES DEVERÃO INFORMAR O SEU ENQUADRAMENTO FISCAL PARA FINS DE TRIBUTAÇÃO.

Dúvidas e esclarecimentos:
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 23 de fevereiro de 2017.

Supervisão de Compras e Logística