

**Processo de compras Número 056/2017**

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até dia 24/04/2017 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Objeto:	Aquisição de material para reposição do estoque de Material de Expediente
Especificações:	Os produtos ofertados deverão atender às exigências de qualidade.
Quantidade:	Arquivo morto plástico vermelho = 100 Unidades Bandeja acrílica 3x1 = 30 Unidades Bateria 9 volts = 06 Unidades Caderno espiral 96 folhas = 6 Unidades Caneta esferográfica Azul = 100 Unidades ( 2 caixas de 50) Caneta esferográfica Preta = 50 Unidades (1 caixa de 50) Caneta esferográfica Vermelha = 50 Unidades (1caixa de 50) Capa plástica Cristal A4 = 300 Unidades Capa plástica Preta A4 = 300 Unidades Etiqueta adesiva 100x80 amarelo = 24 (rolos) Etiqueta adesiva 100x80 azul claro = 24 (rolos) Etiqueta adesiva 100x80 rosa claro = 24 (rolos) Etiqueta adesiva 33x21x03cs couche = 12 (rolos) Cola Glitter cores diversas = 120 Unidades Lapiseira 0,7 = 24 Unidades ( caixa com 12) Livro Ata 100 folhas = 150 Unidades Livro Registro de Funcionários = 03 Unidades Marca texto verde = 48 Unidades (caixa com 12) Mídia de DVD virgem 4.7GB = 100 Unidades Molde vazado Flores = 10 Unidades Molde vazado animais = 10 Unidades Molde vazado paisagens = 10 Unidades Papel A4 com 500 folhas = 150 Unidades (caixa com 10) Papel laminado cores diversas = 1 caixa com 100 rolos de 3 folhas Pasta ABA transparente = 200 Unidades Pasta com grampo transparente = 100 Unidades Perfurador de papel p/20 folhas = 20 Unidades Perfurador de papel para 2 furos 70 folhas modelo 6565 = 15 Unidades Pilha média = 24 Unidades Placa de isopor 10mm = 12 Unidades Placa de isopor 15mm = 12 Unidades Placa de isopor 30mm = 12 Unidades Porta lápis = 30 Unidades Prancheta Eucatex Ofício = 100 Unidades Quadro multiuso aviso A4 em acrílico = 150 Unidades Quadro verde veltro 1.00 x 1.00 = 12 unidades Ribbon cera 110mm x 74m = 24 Unidades

	Saco pano alvejado = 50 Unidades Tesoura cabo emborrachado 21cm office = 60 Unidades Tinta para tecidos, 37ml cores diversas = 100 Unidades		
	.A aquisição dos materiais acima especificados destina-se para suprir as necessidades de reposição de estoque do almoxarifado.		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [compras@credeq-go.org.br](mailto:compras@credeq-go.org.br), até o dia 24/04/2017 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 24/04/2017 às 10:00, na sede da unidade junto a gerencia de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.

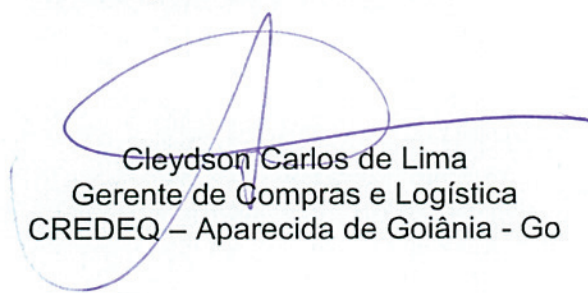
Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.

Os fornecedores deverão informar em suas propostas o seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:  
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 12 de abril de 2017.

  
Cleydson Carlos de Lima  
Gerente de Compras e Logística  
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go