

**Processo de compras Número 057/2017**

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até dia 24/04/2017 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

|                   |   |          |          |
|-------------------|---|----------|----------|
| Objeto:           | Aquisição de Material de reposição de Estoque de Uso e Consumo  |          |          |
| Especificações:   | Os produtos ofertados deverão atender às exigências de qualidade.   |          |          |
| Quantidade:       | <input checked="" type="checkbox"/> Copo descartável 200ml 100x1 = 24 caixas (25 pacotes cada caixa)<br><input checked="" type="checkbox"/> Copo descartável 50ml banco leitoso pct c/100x1 = 02 caixas (50 pacotes cada caixa)<br><input checked="" type="checkbox"/> Creme dental 90gr = 120 Unidades<br><input checked="" type="checkbox"/> Desodorante Rol-lon = 60 Unidades<br><input checked="" type="checkbox"/> Escova de dentes special clean = 120 Unidades<br>Filtro Acquaflex Libbel = 10 Unidades<br>Filtro IBBL “Refil C+3” = 20 Unidades<br>Sabão em pó 5Kg = 20 Unidades<br>Sabonete em barra 90gr = 120 Unidades |          |          |
| Justificativa:    | A aquisição dos materiais acima especificados destina-se para suprir as necessidades de higiene do núcleo Feminino à ser iniciado, uso das copas e repor o estoque do almoxarifado.   |          |          |
| Regime de compras | Rotina  | Eventual | Urgência |
|                   |   | X        |          |

Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [compras@credeq-go.org.br](mailto:compras@credeq-go.org.br), até o dia 24/04/2017 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 24/04/2017 às 10:00, na sede da unidade junto a gerencia de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS, FISCO 

MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.

Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.

Os fornecedores deverão informar em suas propostas o seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:  
(62) 3952-5510 / 5527 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 12 de abril de 2017.

Cleydson Carlos de Lima  
Gerente de Compras e Logística  
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go